

Pla d'organització ARRELS II per al curs 2021-2022



ARRELS
SECUNDÀRIA////

Revisió 3. 7 de setembre de 2021

1. Introducció

L'Administració ha establert que els centres han d'elaborar un Pla d'organització de centre amb una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el cas de contagis, la traçabilitat dels contagis.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en el valors de:

- **Seguretat**, per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- **Salut**, d'alumnat, treballadors i treballadores per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- **Equitat**, per afavorir la presencialitat de l'alumnat amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- **Vigència**, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2021-2022, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre ha d'adaptar a la seva situació en un pla denominat **Pla d'organització**. Es tracta de preveure com podrà ser atès l'alumnat amb les condicions que l'Administració ha establert. Cada centre, en funció de les seves circumstàncies, fent ús de la seva autonomia i dels recursos que tingui, haurà de fer el millor pla possible.

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i reduir les possibilitats de contagi i en el seu cas, dificultar la propagació del virus, es centren en mantenir la distància social i en la netejar i desinfecció. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobretot en determinats moments de l'activitat de les escoles.

En cas que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà assegurar la traçabilitat d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels contactes estrets que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; neix així el concepte de bombolla, que l'Administració ha denominat **Grup de convivència i relació**, grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència.

Aquest document és el **Pla d'organització de l'escola Arrels II**, on s'especifiquen les actuacions que es duran a terme per reduir el contagi i dificultar la propagació del virus, i en cas necessari, disminuir les conseqüències d'un nou confinament.

Aquest pla **es complementa amb el document Pla d'ensenyament online**, on l'escola Arrels II estableix les directrius per explicar als equips docents, famílies i alumnat com es treballarà online en cas que l'escola, algun grup o una part d'un grup d'alumnat del centre o professorat s'hagi de confinar.

Hi ha tres principis que són claus en la prevenció del contagi:

1. **Recursos**: s'hauran de canviar i prioritzar els recursos del centre per tal de minimitzar el risc de contagis i contactes entre professorat i alumnat al centre.

2. **Neteja i desinfecció:** Cal conscienciar tota la comunitat educativa de la seva importància. Tothom, docents, PAS i alumnat, ha de col·laborar i fer-se'n responsable. Cal desinfectar un cop al dia les superfícies.
3. **El grup de convivència/bombolla o grup estable:** caldrà crear "bombolles", grups d'alumnes un espai, un horari, un torn de pati, uns desplaçaments per dins l'escola, un material escolar i mobiliari, una entrada i sortida, etc. Si es produeix un contagi, aquest recurs ens permetrà mantenir la traçabilitat.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Curs 19-20

El confinament degut a la pandèmia del COVID es va iniciar el divendres 13 de març i ja no es va retornar a l'escola per fer activitat lectiva.

A partir del dilluns 16 de març i fins el dia 3 d'abril es van enviar activitats competencials de les matèries setmanalment.

PLATAFORMA EDUCATIVA I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'escola ja treballava prèviament al confinament amb la plataforma educativa clickedu. S'utilitza:

- Penjar material de totes les matèries o mòduls, programar entrega de treballs per l'alumnat
- Calendari d'esdeveniments
- Penjar documents de centre (normatives, criteris d'avaluació de les matèries)
- Comunicació del professorat amb l'alumnat
- Comunicació del professorat i el tutor amb les famílies
- Gestionar les avaluacions

ESO

Abans del 14 d'abril es va tancar la segona avaluació i es van fer les avaluacions en format online.

Després de Setmana santa, el dimarts 14 d'abril es va iniciar el 3r trimestre a l'ESO, i a partir d'aquest dia i fins el divendres 19 de juny es va treballar amb un horari setmanal de connexions online (meet) on l'alumnat es connectava una hora setmanal amb el professor de la matèria. En aquestes sessions el professorat marcava la tasca setmanal i tenien un termini per lliurar la tasca. A algunes matèries de menys pes horari es connectaven quinzenalment. Les activitats, tal i com va indicar el Departament, eren activitats competencials.

Els tutors van fer seguiment setmanal de l'alumnat i van estar en contacte directe amb les famílies, sobretot d'aquell alumnat que mostrava dificultat en les tasques i en el seguiment de les connexions.

Pel que fa l'alumnat amb PI curricular o alumnat de SIEI, es van marcar uns objectius d'aprenentatge diferents. El seguiment es va fer a partir d'una professora de referència que gestionava el contacte amb les famílies i l'alumnat. Tenien uns horaris de tutoria amb la professora de referència.

A les sessions de tutoria de 3r i 4t d'ESO s'han continuat amb les tasques d'orientació previstes a la programació, tot utilitzant recursos online.

BATXILLERAT

1r BAT:

A 12 de març havia acabat el segon trimestre i tot el tercer trimestre es va fer en confinament.

2n de BAT:

A 12 de març s'havia treballat part del tercer trimestre.

Metodologia de treball a Batxillerat:

Fins a dia 3 d'abril es van posar tasques setmanals de cada matèria. A partir de després de Setmana Santa fins a final de curs es va treballar en un horari setmanal de connexions online (meet). L'alumnat tenia una dedicació d'una hora setmanal per matèria en sessió online i un treball autònom amb els recursos que oferia el professorat a través de la plataforma educativa. Al llarg de la setmana també disposaven de recursos avaluatius per tal de valorar l'assoliment dels continguts treballats en confinament.

Es va seguir amb l'organització de procés de recuperació i pujar nota previst a inici de curs, tot adaptant-lo al moment de confinament viscut.

Pel que fa a la preparació a les PAU, es van fer dues tutories (2 de juny i 2 de juliol) presencials en grups reduïts per explicar matrícula a les PAU, proves de les PAU, sol·licitud del títol de Batxillerat i procés de preinscripció universitària.

La preparació per matèries a les proves s'ha fet amb un horari especial (dues hores de connexió setmanal per matèria) del dia 3 al 30 de juny. El professorat ha fet les explicacions pertinents i ha dotat de recursos a l'alumnat per a la preparació de les proves.

Curs 20-21

Tot i la situació de pandèmia l'escola ha estat oberta tot el curs, seguint el protocols determinats per Salut i el Departament d'Educació en quant a les mesures d'organització.

L'Escola ha treballat seguint:

- *Pla organització:* Escola s'ha organitzat amb 17 grups estables, marcant entrades per cada curs, mesura de la temperatura a l'entrada, WC fixe per cada grup estable, zona d'esbarjo per grup estable i rotativa setmanalment. Les reunions tant amb les famílies, agents externs al centre com entre professorat shan fet online al llarg de tot el curs.
- *Pla ensenyament online:* Seguiment de l'horari presencial en model online seguint la normativa de les videoconferències pròpia del centre.

L'ensenyament a l'ESO ha estat presencial tot el curs.

A CF i BATX des del mes de novembre i fins al mes de maig s'ha treballat amb el model híbrid següent seguint l'horari marcat a inici de curs: (segons normativa del departament)

- CM10. Dilluns i divendres online
- 0101. Només fan presencial dimecres 2h i dijous cada 15 dies presencial i la resta sortides o online.
- AGB0. Dilluns i divendres online
- IC10-1: dimarts, dijous i divendres a l'escola, i dilluns i dimecres online

- IC10-2: dilluns, dimarts i dijous a l'escola i dimecres i divendres online. A IC10 la setmana d'avaluacions (cada tres): tothom presencial. IM102. Només venen dilluns i dimarts. De dimecres a divendres estan a l'empresa
- IM101. Dilluns i dimarts serà online
- BATX 80% presencial 20% online. El dia online ha estat una setmana dimecres i l'altra dijous, així successivament.

Durant el curs s'han confinat 7 dels 17 grups estables:

Informàtics (3 confinaments: Octubre, novembre i maig), 4t d'ESO professionals (2 confinaments: gener i febrer), 4t d'ESO científics (1 confinament al febrer), 3r ESO A (1 confinament al febrer), 3r ESO B (1 confinament a l'abril), 1r ESO A (1 confinament a l'abril), 0101 (un confinament al mes de juny).

Pel que fa al professorat, s'han contagiats quatre professors de la plantilla de 34 professionals. S'han cobert les seves baixes amb professorat substitut.

A part hi ha hagut en moments puntuals uns 75 alumnes confinats. Al llarg del curs s'han adaptat les mesures del Pla d'ensenyament online per tal de fer un bon seguiment de l'alumnat que ha hagut d'estar confinat.

La COVID ha afectat a quatre professors (4/34) i en moments puntuals s'han confinat 2 professors.

Durant el curs 20-21 l'escola disposa d'un objectiu de curs per adaptar el centre a la pandèmia. Es supera l'objectiu amb un 3.4 /4. El curs 21-22 es manté com a proposta de millora.

b. Organització dels grups estables

Els grups estables seran els grups classe a totes les etapes excepte a 2n de Batxillerat, que es farà organització per modalitat.

Als cicles formatius s'organitzarà un grup estable per a cada cicle diferent.

Grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022:

CURS - NIVELL - GRUP	ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	23	EB	IG, CM, ES, JG, JS, AZ, CA, SE	CR	B11

1r ESO B	24	ES	IG, CM, JG, JS, AZ, EB,CA,SE	CR	B12
2n ESO A	22	AZ	FL, ES, EB, LR, JG, JS, CM	CR	B15
2n ESO B	23	FL	ES, EB, LR, CM, JG, JS, AZ	CR	B16
3r ESO A	23	IG	IG,, VI, MB, LP, AZ, EB	LI	A01
3r ESO B	22	NE	NE, VI, MB, LP, AZ, EB, AG	LI	A02
4r ESO A	22	LP	RM, OL, AG, MO, VI, AZ, SE, MB, JS, CA, VP	LI	A16
4r ESO B	22	SE	RM, OL, AG, MO, VI, AZ, LP, MB, JS, CA, VP	LI	A18
1r BAT	25	LR	RM, OL, AG, LP, MB, AZ, MM, GL, NE, VP		A22
2n BAT Cient	16	AG	RM, OL, VP, VI, MO, MM, GL, NE		A11
2n BAT Social	17	RM	AG, OL, VP, VI, MO, AR		A12
AE10	16	MS, ME	JT, MB		A13
CM10	23	AA	GF, CA, JT, EB		A24
IC10	24	GA, GF	SE, JT, EB, GL		AS (1,2,3)
IM10	36	CM, OE	CM, EB, JT,GL		Taller mecànic
AGB0	16	AR, JT	GA		A25

La distància i la mascareta són necessàries sempre.

S'enumeren les activitats o matèries on es barregen grups estables. En aquests casos cal extremar les mesures d'higiene i de desinfecció, i procurar la distància entre alumnat.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Aula flexible	Tota l' ESO	LI CR	
Matèries d'itinerari de 4t d'ESO	4ESOA i 4ESOB	MM, MO, SE, JS, MB, VI, VP, CA, LP.	
Literatura	1BAT S i 2n BAT	RM	4h
Dibuix Tècnic	1r C i 2n BAT	NE	4h
Llatí	1r S i 2n BAT	VP	3h

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu tindrà el seu grup estable com a grup de referència. La CAD valorarà el seu PI i si cal que assisteixi o no presencialment al grup d'Aula Flexible. També es considerarà si cal que treballi amb material adaptat-personalitzat per la professora responsable de l'Aula Flexible al seu grup estable.

L'Aula flexible estarà dividida entre primer i segon cicle.

d. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran seguint les indicacions del professorat.

S'ha de seguir en tot moment els circuits establerts al centre per tal de garantir els protocols sanitaris.

S'ha de ser puntual a les entrades i esperar el professorat responsable en l'entrada habilitada per a cada grup classe. Si l'alumnat arriba tard, caldrà que s'esperï a la següent hora de classe i romandre fora del centre escolar en cas de postobligatoris i romandre a una saleta treballant continguts de la classe en cas de l'ESO.

El professorat de la classe passarà llista amb les absències corresponents a través de la plataforma.

A les entrades i sortides del centre caldrà rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.

Entrades i sortides i flux de circulació Arrels II. 21-22

ESO. Edifici primer cicle				
Curs	Hora entrada	Porta entrada sortida	Aules	Circuit
1r ESO	8:20h 8:25h	Camí de primer cicle	B11 B12	Trobada amb el professorat davant de la porta primer cicle. Accedir a les aules per la porta principal de primer cicle WC: Pati cobert de primer cicle
2n ESO	15:10h 15:15h		B15 B16	Trobada amb el professorat taules tennis-taula de primer cicle. Accedir a les aules per la porta lateral de primer cicle. WC: 1r pis de primer cicle

ESO. Edifici segon cicle				
Curs	Hora entrada	Porta entrada sortida	Aules	Circuit
3r ESO	8:20h 8:25h	Porta principal	A01 A02	Entrar i sortir del centre per la porta principal i directe a l'aula. Esbarjo: per les escales emergència . WC: Pati cobert
4t ESO	15:10h 15:15h	Porta tallers	A16 A18	Entrar i sortir per la porta tallers i utilitzar les escales principals . Esbarjo: Escales principals, porta tallers i escales exteriors dels tallers . WC: 1r pis

POSTOBLIGATORIS					
	Hora entrada	Porta entrada sortida	Grup i Aula		Circuit
Planta S	7:55h 8:02h Divendres 8:20 8:25h	Porta pati cobert	Informàtics IC10	AS1 i AS2	Entrada i sortida per la porta exterior al pati cobert WC: Planta S
Planta 0		Porta tallers	Manteniment IM10	Taller i A03	Entrada i sortida per la porta exterior al taller WC: Taller
Planta 1			2n Bat	A11 i A12	Entrada i sortida per la porta exterior al taller Dins l'edifici la circulació es farà pel passadís de les Aules A01, A02 i A03 i les escales del fons. MAI NO PODEN UTILITZAR ESCALES PRINCIPALS WC: Planta 1
Planta 2		Porta principal	1r batx	A22	Entrada i sortida per la porta principal de l'escola
	Ac. comercials CM10		A24	Dins l'edifici la circulació es farà les escales principals WC: Planta 2	
	Adm. i Finances AGB0		A25		

Organització del professorat

PROFESSORAT ESO. Edifici primer cycle				
Curs	Hora entrada	Porta entrada sortida	Aules	Tasca professorat
1r ESO	8:20h 8:25h 15:10h 15:15h	Camí de primer cycle	B11 B12	8:20h a 8:25h i de 15:10 a 15:15h Professor de 1r A vigila la porta principal i controla gel Professor de 1r B obre B11 i B12 i controla accés
2n ESO			B15 B16	8:20h a 8:25h i de 15:10 a 15:15h Professor de 2n A vigila la porta principal i controla gel Professor de 2n B obre B15 i B16 i controla accés

PROFESSORAT ESO. Edifici segon cicle				
Curs	Hora entrada	Porta entrada sortida	Aules	Tasca professorat
3r ESO	8:20h 8:25h	Porta principal	A01 A02	8:20h a 8:25h i de 15:10 a 15:15h Professor de 3r A vigila la porta principal i controla gel Professor de 3r B obre A01, A02 i controla accés
4t ESO	15:10h 15:15h	Porta tallers	A16 A18, A17	8:20h a 8:25h i de 15:10 a 15:15h Professor de 4t A vigila la porta tallers i controla gel i fa pujar l'alumnat de 4t d'ESO per les escales principals Professor de 4t B obre A16, A18 i si cal A17 i controla accés

POSTOBLIGATORIS					
	Hora entrada	Porta entrada sortida	Grup i Aula	Tasca professorat	
Plant a S	7:55h 8:02h Divendres 8:20h 8:25h	Porta pati cobert	Informàtics IC10	AS1 AS2 AS3	Professor de IC10-1 vigila la porta i controla gel. Professor de IC10-2 obre AS1, A2 i AS3 i controla accés.
Plant a 0		Porta tallers	Manteniment IM10	Taller A03	Professor de IM10-1 vigila la porta i controla gel. Professor de IM10-2 obre aules (dilluns i dimarts).
Plant a 1			2n BAT	A11 A12	Professor de IM10 vigila la porta i controla gel. Professor de 2n BATX obre A11, A12 i A13 i controla accés.
			M. natural i lleure AE10	A13	El grup de AE10 és al centre de dilluns a dimecres (dimarts arribarà després del pati).
Plant a 2		Porta principal	1r batx	A22	Professor de 1r batx vigila la porta i controla accés.
			Ac. comercials CM10	A24	Professorat CM10 o AGB0 obre A22, A23, A24 o A25.
			Adm. i Finances AGB0	A25	L'alumnat de CM10, si ha d'anar al taller B01 a H0, hi anirà directament.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables s'han de mantenir durant la primera part de l'esbarjo per poder menjar i a la segona part de l'esbarjo es podran barrejar amb el seu grup paral·lel.

Cada dia 6-7 professors del centre faran la vigilància del pati i controlarà que es respectin les zones habilitades per a cada grup estable.

Els espais per menjar seran rotatius setmanalment. Hi haurà un calendari a les aules per indicar els espais setmanals del grups.

ESBARJO

10:20h a 10:50h

12:45 a 13h

El primer esbarjo de l'ESO estarà dividit en dos períodes: el primer per esmorzar sense mascareta i amb el grup estable i el següent per jugar. Hi haurà un timbre enmig.

Tant a primer cicle com a segon cicle hi haurà zona de futbol pels quatre cursos ESO.

1r cicle: 1a part 4 zones (bosquet, davant edifici, ping-pong i davant menjador)

2a part: ½ pista per 1r ESO i 1/2 pista per 2n ESO per l'alumnat que vulgui jugar a futbol

2n cicle: 1a part 4 zones (davant pati cobert, zona bancs, frontó i bosquet de baix)

2a part: ½ camp per 3r ESO i ½ camp per 4t ESO per l'alumnat que vulgui jugar a futbol

Quan toqui el timbre per finalitzar l'esbarjo, l'alumnat de 2n cicle i postobligatoris accedirà pel circuit marcat i el professorat ha de ser molt puntual a l'aula per tal que trobin les portes obertes.

El professorat es quedarà al passadís per agilitzar la circulació.

Quan toqui el segon timbre s'iniciarà la classe i es posaran retards.

L'**alumnat de postobligatoris** tindrà l'opció de romandre a l'aula del grup estable o sortir del centre, i a cicles formatius i en cas que sigui possible faran l'esbarjo en horaris diferenciats de la resta de grups. L'alumnat que surti del centre ho haurà de fer acompanyat del professorat responsable tant per sortir com per accedir del centre.

En cas que les condicions meteorològiques siguin adverses, es podrà decidir restar a l'aula, però mai als passadissos.

Abans i després del pati, caldrà rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.

L'alumnat que vagi a l'entrada del menjador a buscar l'entrepà ha de fer fila mantenint les distàncies i no podrà menjar-se l'entrepà fins que hagi retornat al seu espai habilitat per l'hora de l'esbarjo.

f. Relació amb la comunitat educativa

-El Pla d'organització serà visible tant a la plataforma educativa com a la pàgina web. S'informarà també a les reunions d'inici de curs dels aspectes més importants del Pla d'organització.

Pel que fa a les trobades de tutoria i reunions amb les famílies, es prioritzaran les trobades virtuals i es faran presencials en el moment que es consideri oportú.

- Per a la comunicació amb les famílies es farà servir la plataforma educativa del centre. A les reunions d'inici de curs es faran sessions informatives explicant el procediment a les famílies per canalitzar totes les informacions per la mateixa via.

-El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i amb la plataforma educativa. En cas de fer una trobada presencial, perquè les circumstàncies ho requereixen, es farà mantenint les mesures de seguretat, en el grup estable, amb mascareta i distància de seguretat. Es prioritzaran les trobades per videoconferència.

-Les reunions d'inici de curs es faran de forma online amb els tutors del curs.

-Es faran tres sessions de consell escolar i es faran de forma telemàtica almenys a inici de curs.

g. Servei de menjador

El servei de menjador es farà en l'horari habitual perquè disposem d'un menjador molt gran i el nombre habitual d'usuaris és de 60 alumnes. Es mantindran les distàncies de seguretat i l'ús de la mascareta per accedir i sortir del menjador i a l'estona d'esbarjo, sempre que no es pugui mantenir el grup estable.

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables i hi haurà distància de seguretat respecte la resta de grups estables. Per tant, l'alumnat seurrà a la taula amb les mateixes persones que conformen el seu grup classe.

Les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador es faran a diferents espais del centre en funció del grup classe i del nombre d'alumnat usuari.

h. Pla de neteja

Cada aula disposarà d'esprai desinfectant i de paper de neteja.

Cada dia es farà la desinfecció dels espais utilitzats al centre així com dels lavabos.

El centre crea un nou pla de neteja adaptat a les necessitats del Pla d'organització. El Pla de neteja desplegarà també la gestió de residus.

i. Transport

El transport escolar està organitzat pel Consell comarcal. Es seguiran les mateixes rutes i horaris habituals. Caldrà fer ús de la mascareta i deixar distància social.

j. Sortides

Pel que fa a les sortides escolars, s'organitzaran sortides per grups estables seguint els criteris marcats pel Departament.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Els claustres es faran de forma telemàtica. I les reunions d'equips docents, d'àrea i etapa es faran de forma presencial amb les mesures de seguretat.

Es faran de forma presencial les reunions setmanals de la CAD, excepte quan hi intervinguin agents externs com UEC o EAP, i les reunions de coordinacions de cicles formatius, utilitzant un espai ampli i amb mascareta.

Les trobades de l'Equip Directiu es faran seguint la mateixa organització de cursos anteriors utilitzant mascareta.

k. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Es descriu el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

En cas de sospita de Covid-19, s'aïllarà l'alumnat afectat, s'avisarà la família perquè el reculli i s'informarà al CAP.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Despatx del segon pis de 1r cicle	Membre de l'Equip directiu	Tutor/a, Secretari del centre o Equip Directiu.	Equip Directiu
Despatx costat de secretaria	Membre de l'Equip directiu	Tutor/a, Secretari del centre o Equip Directiu.	Equip Directiu

I. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES: Equip Directiu
POSSIBLES INDICADORS: Menys de tres Incidències registrades sobre incompliment per mes.
PROPOSTES DE MILLORA: Es farà valoració als claustres del curs.

Per a la valoració general del Pla, es tindran en compte les respostes de les famílies, alumnat i professorat a les diferents enquestes de satisfacció de final de curs.

3. Concrecions per a l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Totes les mesures s'expliquen i s'especifiquen al Pla d'Ensenyament online Arrels II.

4. Concrecions per al batxillerat

El curs comença amb presencialitat. Al Pla d'Ensenyament online Arrels II s'especifiquen les mesures que s'aplicaran en cas de confinament de tot el centre. Si es confina només una part de professorat o un grup, el professorat de la matèria, seguint l'horari habitual de classes, haurà de plantejar ensenyament online utilitzant els recursos online i de la plataforma educativa del centre.

a. Criteris d'organització dels grups.

La confecció dels grups estables d'alumnat al nostre centre de 1r i 2n de Batxillerat es constituïran a partir de les matèries comunes a 1r de Batxillerat i a partir de la modalitat a 2n de Batxillerat. Així tot el grup de 1r serà un grup estable i el grup de 2n BAT humanístic-social i el grup de 2n BAT científic-tecnològic seran altres dos grups estables.

b. Matèries de modalitat

Les matèries de modalitat s'organitzen a primer de Batxillerat com a subgrups dels grups estables. A les matèries de modalitat on s'agrupen alumnat procedent de diferents grups estables s'haurà de garantir la distància de seguretat: Literatura, Dibuix tècnic i Llatí.

c. Matèries cursades per IOC.

L'alumnat de Batxillerat que cursa alguna matèria per IOC podrà treballar al centre a l'aula del seu grup estable. Podrà utilitzar cascos i el seu material per avançar en les matèries a distància. També pot sortir del centre sempre que estigui autoritzat.

d. Model híbrid

En el centre es prioritzarà l'ensenyament presencial. Només es recorrerà a la implantació de model híbrid en el cas que es confini professorat que intervé en el grup o un grup d'alumnat estable de 1r i 2n de Batxillerat. Si es confina només una part de professorat o un grup, el professorat de la matèria, seguint l'horari habitual de classes, haurà de plantejar ensenyament online utilitzant els recursos online i de la plataforma educativa del centre. Les concrecions apareixen al document Pla d'ensenyament online Arrels II.

L'alumnat treballarà amb els recursos i fòrums de dubtes de la plataforma clickedu i es faran classes online amb el recurs Meet. En aquestes classes online es resoldran dubtes i es faran explicacions de les matèries per poder avançar curriculum. Es generaran documents i enllaços a través de la plataforma clickedu-moodle per afavorir l'autonomia en l'aprenentatge. També es generaran activitats avaluables per a comprovació de l'assoliment curricular.

Per al contacte amb les famílies i l'alumnat, es farà servir també la plataforma educativa, així com l'hora habitual de la tutoria.

A inici de curs es revisarà que tot l'alumnat disposa dels dispositius necessaris: ordinador amb càmera, cascos i micròfon; i així detectar les mancances. També es revisaran les dades de contacte de què disposem a la plataforma educativa.

5. Concrecions per a la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial

a. Introducció.

Els cicles formatius es faran en format presencial però sí que s'oferirà més flexibilitat basant-nos en una digitalització dels continguts. Certament que és més factible en alguns cicles formatius que no pas en d'altres (IC10 i AGB0 els que més factibles ho són i CM10, IM10 i AE10 els que menys).

Flexibilitzarem la majoria dels cicles formatius per tal que part dels resultats d'aprenentatge i de treball autònom es pugui realitzar a casa en base a projectes i/o eines i recursos digitals. Seran, això sí, les famílies i els pares i mares els responsables de demanar la possibilitat de treball remot a través de la fitxa de demanda d'aplicació de mesura de flexibilitat de semi-presencialitat a l'alumnat menor d'edat.

b. Model híbrid

En el centre es prioritzarà l'ensenyament presencial. Només es recorrerà a la implantació de model híbrid en el cas que es confini professorat que intervé en el grup o un grup d'alumnat estable d'algun dels grups.

Si es confina només una part de professorat o un grup, el professorat de la matèria, seguint l'horari habitual de classes, haurà de plantejar ensenyament online utilitzant els recursos online i de la plataforma educativa del centre. Les concrecions apareixen al document Pla d'ensenyament online Arrels II.

L'alumnat treballarà amb els recursos i fòrums de dubtes de la plataforma clickedu i es faran classes online amb el recurs Meet. En aquestes classes online es resoldran dubtes i es faran explicacions de les matèries per poder avançar curriculum. Es generaran documents i enllaços a través de la plataforma clickedu-moodle per afavorir l'autonomia en l'aprenentatge. També es generaran activitats avaluable per a comprovació de l'assoliment curricular.

Per al contacte amb les famílies i l'alumnat, es farà servir també la plataforma educativa, així com l'hora habitual de la tutoria.

A inici de curs es revisarà que tot l'alumnat disposa dels dispositius necessaris: ordinador amb càmera, cascos i micròfon; i així detectar les mancances. També es revisaran les dades de contacte de què disposem a la plataforma educativa.