



ARRELS  
PRIMÀRIA////

# PLA D'ORGANITZACIÓ

## ARRELS I

### 2021-2022

PROVISIONAL JULIOL 2021

## **ÍNDEX**

- **Introducció.**
- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.**
- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.**
- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.**
- **Reunions (coordinacions, claustres, consells escolars, etc.)**
- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.**
- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**
- **Annexos.**

- **Introducció**

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats pel Departament durant el mes de maig de 2021. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en el valors de:

**Seguretat** per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.

**Salut**, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat

**Equitat**, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

**Vigència**, totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció del context epidemiològic.

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

L'organització en la distribució dels docents per grup-classe, tractant-se de l'educació primària, el professor tutor serà el que estarà la majoria d'hores amb el grup-classe.

Aquest curs s'ha planificat amb l'objectiu de garantir la màxima estabilitat i seguretat a l'escola amb els recursos dels que disposem, tenint en compte la dotació extra del Departament que se'ns ha proporcionat. Per tant, hem desdoblant els grups més nombrosos de l'escola, P4, P5, 3r i 5è. A cada cicle tenim especialistes de referència, tret de l'Educació Física, que ho farà un sol especialista a primària.

Els hàbits i rutines higièniques seran com les del curs anterior.

## **Mesures higièniques**

- En punts estratègics hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica tant per als alumnes com pel personal del centre. Cada classe disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic.
- Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- Rentat de mans sistemàtic.
- Rutines de neteja a les aules per part de l'alumnat.

Si hem d'adaptar-nos a un confinament parcial s'intentarà adaptar els horaris de manera que es pugui dur a terme un acompanyament emocional i acadèmic, combinant les assignatures i especialitats en aquestes trobades al centre. De la mateixa manera es combinaran les assignatures en les trobades telemàtiques, tal i com ja es va fer.

En aquest cas s'hauria de replantejar els horaris i espais de cada grup.

Si arribem a la situació de confinament total o tancament de centre, vegeu l'ANNEX 1. PLA D'ENSENYAMENT DIGITAL.

- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

En el següent apartat trobareu la distribució dels grups i professionals del centre. A l'escola també realitzem l'activitat de piscina en horari escolar, es tindrà en compte els diferents grups estables per realitzar els horaris.

Aquest curs 21-22 recuperarem la figura de l'especialista d'educació física, ja que és una assignatura que es pot dur a terme a l'exterior i amb espais ben ventilats.

A la següent graella veureu la planificació dels grups estables.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>SUPPORT</b>	<b>ESPECIALISTES</b>
<b>P3</b>	LAIA C. 19	LURDES S. 20		MARCELA / LAURA S. (P3,P4,P5)	MIREIA (P3, P4)
<b>P4</b>	PILAR S. 17	EVA LL. 16	ANNA S. 17		TONI (P3)
<b>P5</b>	ÍNGRID B. 17	SÍLVIA S. 16	GEMMA LL. 16		
<b>1r</b>	ANNA M. 20	MONTSE E. 20		LAURA S.	MIREIA (1r,2n)
<b>2n</b>	TATE M. ANNA V. 21	MARTA S. 21			GERARD (1r,2n)
					TONI (1r,2n)
<b>3r</b>	JAUME V. 16	MONTSE R. 17	LURDES Q. 15	PATRI (3r,4t)	MIREIA (3r)
<b>4t</b>	IMMA M. 18	DOLORS P. 18			GERARD (3r)
<b>5è</b>	DOLORS R. 17	MONTSE COTS 17	MARIA P. 17	PATRI (5è, 6è)	CLARA (5è,6è)
<b>6è</b>	M.ÀNGELS E. 21	MONTSE C. 21			

SIEI.....Clara i Nadine

DOIP.....Marta C.

ED.....Gerard, Mireia i Clara

## Horaris de pati i espais.

### Educació Infantil

Sortiran al pati de ¼ de 12 a 12h.

Distribució pati EI.



Ja que no porten mascareta i per garantir la mínima interacció entre els grups estables es sectoritzarà el pati en en tres espais en el cas d'infantil (pati petit, sorral/mig pati gran, bàsquet/mig pati gran). Cada setmana un grup ocuparà un d'aquests espais amb un material assignat.

### Primària

Sortiran al pati a ¾ d'11 fins a ¼ de 12.

Distribució d'espais:

Sant Isidre i pati petit

Pati gran

Camp del Serra

Aquests espais s'alternen per cicles al llarg de la setmana.

A l'hora d'entrar i sortir del pati sortiran primer els de l'espai més allunyat de les classes i així successivament. Per tornar a les aules, començaran a marxar els últims que han sortit.

- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

El centre disposa de dos accessos, el de la secretaria i el del pati gran. Per tant, organitzarem les entrades i sortides de manera esglaonada a través d'aquests dos punts.

- L'alumnat de primària i P-5 entraran sols a l'escola.
- P-3, P-4 podran entrar amb l'acompanyant en època d'adaptació, si cal. L'acompanyant haurà d'anar amb mascareta i seguir totes les indicacions sanitàries.
- L'alumnat de primària accedirà amb mascareta al centre, i no se la treuran fins que arribin al seu espai i amb el seu grup estable.

Cada any el primer dia de curs al pati de l'escola es fa una festa de benvinguda per l'alumnat i les famílies. Enguany aquest acte s'anul·larà i es substituirà per una activitat preparada per a cada grup estable.

		MATÍ		TARDA	
Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida	Horari d'entrada	Horari de sortida
<b>Secretaria</b>	CM	9:00 a 9:10	13:00 a 13:10	15:00 a 15:10	17:00 a 17:10
	EI*	8:50 a 9:00	12:50 a 13:00	14:50 a 15:00	16:50 a 17:00
<b>Pati</b>	CS	8:50 a 9:00	12:50 a 13:00	14:50 a 15:00	16:50 a 17:00
	CI	9:00 a 9:10	13:00 a 13:10	15:00 a 15:10	17:00 a 17:10

*\* En el cas d'educació infantil, es permet que les famílies que ho necessitin passin per la porta de del Pati Gran, mantenint les mateixes mesures.*

A l'hora de recollir l'alumnat, els acompanyants de P3 i P4 els recolliran a l'aula. Els de P5 els recolliran al pati petit.

Els de 1r i 2n s'esperaran al pati gran amb el seu grup, i les famílies els recolliran al lloc d'espera.

Els tutors/es de CM i CS acompanyaran l'alumnat fins a la porta, d'aquesta manera hi haurà una circulació fluïda al pati.



L'alumnat que ha d'esperar els seus germans/es s'esperaran a la zona del pou del pati gran amb un mestre de referència.

### **Moviment i trànsit dins de l'escola**

En els moviments a dins l'escola, els alumnes hauran de pujar pel costat de la barana i baixar pel costat de la paret. (Hi haurà fletxes indicatives al terra)

Als passadissos també seguirem les direccions utilitzades a l'escola.

- **Reunions (coordinacions, claustres, consells escolars, etc.)**



A l'escola trobem dos tipus de reunions, les de treball (coordinacions, claustres, etc.) i amb les famílies (reunions de pares, consell escolar, etc.).

Es prioritzarà que les trobades siguin telemàtiques. En cas que siguin presencials, es faran mantenint en tot moment les mesures i indicacions de salut actuals del període en que s'hagi de fer la reunió.

- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

Diàriament, l'escola estarà en contacte amb el CAP de Solsona per proporcionar i contrastar informació dels alumnes que estan malalts o no han assistit a l'escola.

D'aquesta manera agilitzarem molt més tots els tràmits.

En cas de detectar un possible cas de COVID-19, el director del centre serà la responsable de gestionar i coordinar la situació.

Si estem davant d'una persona que comença a presentar símptomes o presenta febre seguirem els passos marcats per les instruccions del Departament.

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. S'aïllarà a la sala de visites de l'escola.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i que contacti amb el CAP.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Un cop valorat el cas seran els serveis territorials d'Educació i Salut Pública que aplicaran les mesures corresponents al centre, per desenvolupar l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

L'escola disposa d'una empresa de neteja que juntament amb la direcció del centre es coordinaran per dur a terme la correcta neteja del centre. L'empresa haurà d'adaptar les neteges i desinfeccions a les necessitats de l'escola.

La gestió dels residus de l'escola va a càrrec de l'empresa de neteja.

Les zones de descans les utilitzen l'empresa que gestiona el menjador (SERUNION). Per tant són els encarregats que el material estigui en condicions i de dur a terme les mesures higièniques de ventilació, neteja i desinfecció.

La neteja i la desinfecció d'espais es farà una vegada al dia al final de jornada. Dins les aules s'incidirà en aquelles superfícies de més contacte i en la correcta ventilació.

ANNEX 1



ARRELS  
ESCOLA / SOLSONA ///

# PLA D'ENSENYAMENT ONLINE ARRELS I

JULIOL 2020

Aquest document neix de la necessitat d'organitzar l'educació a distància de les etapes d'Infantil i Primària en cas de confinament total o parcial de l'alumnat i professorat.

L'objectiu d'aquest Pla és regular l'organització de l'Educació a distància en referència a l'alumnat, al professorat i a les famílies.

A l'etapa d'Educació Infantil i Primària ens trobem que hi ha un salt molt gran en habilitats i autonomia digital. Durant el confinament del curs 2019-2020, cada cicle/curs va escollir la via de contacte més efectiva adaptada a les possibilitats i capacitats de cada grup. Les vies principals de contacte van ser la plataforma ClickEdu, Eines Google, Whatsapp i Instagram.

## **1.-ASPECTES PREVIS**

## **1.1.-En referència a l'alumnat.**

### **1.1.1.-Avaluació prèvia a nivell tècnic de tot l'alumnat.**

- Es revisarà si tot l'alumnat disposa dels **dispositius** necessaris per poder connectar-se i seguir el treball telemàtic (ordinadors, tauletes, etc.)
- Es recollirà la **connectivitat** de què disposen les famílies i s'explicarà estratègies TIC per millorar-la ( per ex. el cable i la proximitat a l'antena).
- Caldrà elaborar uns llistats acurats de les **dades de contacte** amb alumnes i famílies: mòbils, WhatsApp, adreça electrònica, adreça postal. Durant l'últim període de confinament ja es va realitzar aquesta actualització, però d'aquesta manera tindrem les dades sempre actualitzades.
- Caldrà arribar a un consens perquè hi hagi coherència en les **eines digitals** que utilitzarem a cada etapa educativa per poder arribar correctament a tot l'alumnat. Tot i així, a la primària es prioritzarà el treball a través de la plataforma Clickedu i Google Drive.
- Es prepararan **tutorials** sobre l'ús de les eines escollides ( tant per l'alumnat, com famílies o professorat). Es podran aprofitar els tutorials del Departament d'Ensenyament.
- **S'informarà a les famílies (reunions de les famílies i/o infografies)** tant dels dispositius com de les eines digitals que han d'utilitzar els fills/es.
- En el moment que s'anuncia un nou confinament, tots els alumnes s'hauran d'endur tot el material necessari a casa.

### **1.1.2.-Avaluació prèvia a nivell acadèmic de tot l'alumnat .**

- Caldrà tenir en compte els **dèficits d'aprenentatges** dels alumnes per tal de poder adequar les tasques/reptes de la manera més personalitzada possible.
- Serà necessari seleccionar els continguts del currículum que es puguin treballar manera més competencial.

### **1.1.3.-Estratègies organitzatives per l'alumnat.**

L'educació online requereix que l'alumnat sigui el **més autònom possible**. Tot i això, som conscients que en les etapes d'infantil i primària, l'autonomia en l'àmbit digital és complicada.

Recomanacions generals per l'alumnat i les famílies:

- **Adequar un espai de treball:** taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris per al treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.
- **Instaurar una rutina de treball diària:** horari, començament i final, descans, postura corporal, menjar, etc.
- **Dedicar cada dia un temps a l'organització personal:** planning setmanal, ordre en els materials, ordenar correu electrònic, carpetes drive...

A l'inici de curs, es prepararà l'alumnat de CM i CS per utilitzar correctament les eines de Clickedu i Drive. Les famílies dels alumnes d'EI i CI rebran un assessorament a nivell digital per part del personal de l'escola.

## **1.2.-En referència a les famílies**

### **1.2.1.-Actualització dades personals i de contacte.**

Tal i com ja hem comentat en el punt de l'avaluació prèvia a nivell tècnic de l'alumnat, a inici de curs les famílies hauran de repassar les seves dades de contacte a la plataforma Clickedu. Així en cas que hi hagi algun canvi ja ho tindriem actualitzat.

### **1.2.2.-Formació tècnica per les famílies.**

Reunions inici de curs. (Assessorament Clickedu i Eines de Google)  
Tutorials del Departament.  
Trobades personalitzades per resoldre dubtes.

## **1.3.-En referència al professorat**

### **1.3.1.-Suports TIC i formació i aspectes tècnics referents al professorat**

El professorat disposa del document compartit "OPCIONES TIC DEL PROFESSORAT"  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N1oZAiwiRhjBkKvgeeM-yu\\_hYTDN4\\_vzmPEGQJ0qdGg/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N1oZAiwiRhjBkKvgeeM-yu_hYTDN4_vzmPEGQJ0qdGg/edit#gid=0) amb tres pestanyes: Eines digitals, videotutorials i eines clickedu.

EINES TIC:

Es recullen les eines TIC utilitzades pel professorat, una breu descripció, s'indica el professorat que l'utilitza, el professorat interessat en formar-se en aquesta eina i amb equips d'autoaprenentatge entre professorat.

## VIDEOTUTORIALS

També es poden incloure videotutorials.

## EINES CLICKEDU

S'ampliaran les eines utilitzades des de clickedu per millorar el seguiment i la comunicació amb l'alumnat i les famílies

El curs 2020-2021 el professorat d'Infantil i Primària farem una formació en l'àmbit digital, on treballarem diferents aspectes de la plataforma Clickedu, Eines Google i creació de materials digitals. Amb aquesta formació volem aconseguir que tot el professorat es trobi més còmode i a gust treballant telemàticament.

## 2.- L'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA

### 2.1.-En referència a l'alumnat

#### 2.1.1.- Trobades online

- L'ensenyament online combina **trobades online** amb el professorat i el **treball a distància**.
- Es treballarà amb **plans de treball setmanals**, amb trobades telemàtiques segons l'horari establert.
- Cada grup tindrà un **horari de connexions obligatòries setmanals**, que variaran depenent del nivell educatiu.
- S'ha de combinar el treball online amb tasques per fer de forma autònoma. Conforme augmenta l'edat, augmenta l'autonomia.
- Per aclarir dubtes es podrà contactar amb el tutor/especialista a través de Clickedu o correu electrònic.
- Setmanalment, el professorat compartirà la planificació de treball per cursos on s'especificaran les tasques que ha de fer l'alumnat. D'aquesta manera es podrà organitzar el volum de feina setmanal, i també serà una guia pels especialistes i el personal de complementàries.
- Els tutors/es posaran a disposició de l'alumnat i les famílies franges per atendre'ls personalment de forma telemàtica.

#### 2.1.2.- Normativa de les videoconferències

En cas de l'incompliment d'aquestes normes, el professorat podrà no acceptar l'alumnat a la reunió virtual o fer-lo fora d'ella.

- Connectar-se a totes les sessions programades.
- L'alumnat no es podrà absentar enmig d'una videoconferència, exceptuant casos excepcionals.
- Disposar d'un lloc de treball adequat, tranquil i sense distraccions al voltant.
- Ser puntuals.
- Tenir una bona actitud.
- Tenir la càmera sempre connectada. Si no es disposa de càmera, caldrà que la família ho comuniqui al tutor.
  - Caldrà que a principi de curs les famílies donin permís a aquest ús de la càmera a les sessions online tot signant un document per escrit.
- Queda prohibit l'enregistrament o la realització de captures de pantalla/fotografies durant la sessió online.
- Tenir el micròfon desactivat per norma general, menys quan es necessiti fer una intervenció.

### **2.1.6.- Normativa per a la realització de les tasques setmanals**

- Caldrà organitzar-se bé i ser puntuals a l'hora d'entregar les tasques setmanals a través del canal acordat amb el tutor/a.
- Si hi ha qualsevol dubte pel que fa a les tasques setmanals, es pot concertar trobades amb el tutor/a.

## **2.3.-Atenció a la diversitat. NESE.**

### **2.3.1.- Alumnat SIEI (NEE)**

Seràn les professionals de la SIEI les persones de referència dels alumnes NEE, que coordinades amb els tutors, seràn qui portaran el seguiment i el treball telemàtic dels alumnes.

Organitzaran les tasques, adaptacions curriculars i seguiment de l'alumnat. El SIEI conjuntament amb els tutors marcarà els objectius curriculars i avaluarà l'alumnat en funció d'aquests objectius.

### **2.3.2.- Alumnat amb PI per trastorn d'aprenentatge, TDAH, Nouvingut.**

Els tutors amb l'assessorament de la psicopedagoga especificaran les adaptacions que caldrà fer als alumnes amb PI. La resta del professorat ho haurà de tenir en compte a l'hora d'assignar les tasques al grup.



## **2.2.-En referència al professorat**

### **2.2.1.-Organització del treball del professorat**

Cada cicle s'organitzarà setmanalment per coordinar-se i preparar les tasques setmanals. Hauran de fer arribar l'horari de connexions a direcció per poder planificar reunions en cas que sigui necessari.

Per garantir que les especialitats i les complementàries tinguin un lloc també en l'ensenyament a distància, les organitzarem per setmanes, de manera que no coincideixin totes en una mateixa setmana.

Exemple planificació

	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4
CI	Ed Física	Anglès	Música	Complementàries
CM	Anglès	Música	Complementàries	Ed. Física
CS	Musica	Complementàries	Ed. Física	Anglès

### **2.2.1.-Organització professorat - ED**

Quinzenalment, l'Equip Directiu es reunirà amb cada cicle per valorar l'evolució de l'ensenyament telemàtic. S'analitzarà aspectes com la relació amb els alumnes i les famílies. També seran espais d'acompanyament i suport tècnic i emocional als equip docents.

Una vegada al mes, o quan es cregui necessari, es convocaran claustres.

## **2.3.-En referència a les famílies**

### **2.3.1.-Comunicació amb les famílies**

Comunicació amb el tutor:

- Les famílies poden contactar amb el tutor a través del correu electrònic. A partir d'aquí, ja es concretarà la via i hora en què es trobaran.( trucada, videotrucada o correu electrònic.)

Comunicació amb DOIP:

- Primer contacte a través del tutor/a. Aquest/a traslladarà la petició a la psicopedagoga i a partir d'aquí s'iniciarà el contacte amb la família.

Comunicació amb el professorat:

- Les famílies poden contactar amb els docents a través del correu electrònic. A partir d'aquí, ja es concretarà la via en què es trobaran.( trucada, videotrucada o correu electrònic.)

Comunicació amb l'equip directiu:

- Les famílies poden contactar amb l'Equip Directiu a través del correu electrònic. A partir d'aquí, ja es concretarà la via en què es trobaran.( trucada, videotrucada o correu electrònic.)

Aquests plans queden aprovats pel Consell Escolar del dia 6 de setembre del 2021.

Aquests poden variar durant el el curs 21-22 en funció de l'evolució de la pandèmia del COVID'19. Sempre seguint les recomanacions del Departament d'Ensenyament i salut.