



escola **arrels**
solsona

PLA D'ORGANITZACIÓ LLAR D'INFANTS 2020-2021

ÍNDIX

- 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
- 6. Annexos**

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració¹. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en els valors de:

Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.

Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat

Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

Vigència, d'aquestes previsions, **per a tot el curs 2020-2021**, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

És per això que exigirem la declaració responsable, la primera quinzena de setembre, i enviarem unes instruccions resumides a totes les famílies a part de penjar el pla a la plataforma de l'escola i web si cal.

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'organització en la distribució dels docents per grup-classe, tractant-se del primer cicle d'educació infantil, el professor tutor serà el que estarà sempre amb el grup-classe.

Els hàbits i rutines higièniques des del primer dia ja hauran de ser una manera de fer instaurada a l'escola ja prevista en el pla d'obertura del juny a l'escola.

(Vegeu ANNEX 1)

¹ Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Pla d'actuació per al curs 2020-2021, per a centres educatius en el marc de la pandèmia. 3-7-2020.

Departament d'Educació de la generalitat de Catalunya. Instruccions per al curs 2020-2021, dels centres educatius de Catalunya. Juliol de 2020.

En el cas de confinament total o tancament de centre vegeu s'actuarà de la mateixa manera com fins ara, propostes setmanals d'activitats per les famílies i contacte temporal amb les famílies.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

En el següent apartat trobareu la distribució dels grups del centre. A l'escola també realitzem l'activitat de piscina en horari escolar. Des del centre ja estem en contacte amb l'empresa esportiva per elaborar els grups. Els acompanyant a la piscina són les educadores de P2.

En el següent apartat trobareu la distribució provisional dels grups i professionals del centre ja que durant el curs s'ampliaran aules per la incorporació de més alumnes.

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable
Peixos	1	Meri Riba				Aula i pati a diari. Sala de psicomotricitat 1 cop per setmana
Grills grocs	13	Immas Novas		Meri Riba		Aula i pati a diari. Sala de psicomotricitat 1 cop per setmana
Grills blaus	13	Iris Capdevila				Aula i pati a diari. Sala de psicomotricitat 1 cop per setmana
Mussols verds	13	Lurdes Capdevila				Aula i pati a diari. Sala de psicomotricitat 1 cop per setmana
Mussols grocs	13	Míriam Semís				Aula i pati a diari. Sala de psicomotricitat 1

						cop per setmana
--	--	--	--	--	--	-----------------

L'Aula de Psicomotricitat cada dia l'utilitzarà només un grup classe.

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Les hores d'entrada i sortida d'escola es faran per la porta de secretaria de l'escola. Des de ¼ de 9 fins a 10 i de 2/4 de 12 fins a la 1, hi ha una educadora a la porta controlant que no entrin més d'una família per aula.

Per tant, organitzarem les entrades i sortides de manera esglaonada a través d'aquest punt.

- Les famílies podran acompanyar els seus fills a les aules sempre i quan portin mascareta.
- Només podrà entrar un progenitor a l'escola.

A les entrades i sortides del pati.

- Es farà de manera esglaonada perquè no hi hagi contacte amb els altres alumnes de la Llar d'Infants.
- Se sectoritzarà el pati.
- La Llar d'infants disposa de tres espais marcats, on els diferents grups es podran dividir.
- Cada espai disposarà d'un material concret per poder jugar els diferents alumnes.

		MATÍ		TARDA	
Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida	Horari d'entrada	Horari de sortida
Secretaria	Peixos	8:45 a 10	12:00 a 13:00	15:00 a 16:00	17:00 a 18:00
	Grills grocs	8:45 a 10	12:00 a 13:00	15:00 a 16:00	17:00 a 18:00
	Grills blaus	8:45 a 10	12:00 a 13:00	15:00 a 16:00	17:00 a 18:00

	Mussols grocs	8:45 a 10	12:00 a 13:00	15:00 a 16:00	17:00 a 18:00
	Mussols verds	8:45 a 10	12:00 a 13:00	15:00 a 16:00	17:00 a 18:00

La Llar d'Infants està dividida en els dos espais: a l'esquerra l'espai de grills i peixos, i la part de la dreta l'espai de mussols. A l'entrada de cada espai hi haurà penjat un cartell on s'informarà que només podran romandre 2 alumnes amb el seu progenitor per espai.

El centre ha habilitat un espai que no s'utilitzarà com a aula de grup per realitzar l'acollida matinal.

Entrades i sortides del pati

		MATÍ		TARDA	
Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida	Horari d'entrada	Horari de sortida
Secretaria	Peixos	10:40	11:40	16:55	
	Grills grocs	10:45	11:45	17:00	
	Grills blaus	10:55	11:55	17:05	
	Mussols grocs	11:05	12:05	17:10	
	Mussols verds	11:15	12:15	17:15	

La recollida dels alumnes a la tarda per part de les famílies es fa directament al pati.

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En cas de detectar un possible cas de COVID-19, la coordinadora del centre serà la responsable de gestionar i coordinar la situació.

En cas d'estar davant d'una persona que comença a presentar símptomes seguirem els passos marcats per les instruccions del Departament.

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a l'infant que ha iniciat símptomes si es major de 2 anys, com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Un cop valorat el cas seran els serveis territorials d'Educació i Salut Pública que aplicaran les mesures corresponents al centre, per desenvolupar l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Famílies

Cada dia els infants s'enduràn per rentar a casa , els gots i biberons per desinfectar. Cada dilluns hauran de portar els llençols, la jaqueta del pati, la tovallola i la manta neta.

Empresa de neteja

L'escola disposa d'una empresa de neteja que ja té el seu propi pla d'actuació i que juntament amb la direcció dels centre s'hauran de coordinar. En aquesta trobada es presentarà la graella següent per adaptar les neteges i desinfeccions a les necessitats de l'escola.

Empresa de menjador

Les zones de descans les utilitzen l'empresa que gestiona el menjador (SERUNIÓN). Per tant són els encarregats que el material estigui en condicions i dur a terme les mesures higièniques de ventilació, neteja i desinfecció. Ja tenen el seu propi pla. (l'adjuntarem al setembre quan ens el fagin arribar)

Personal de l'escola

Les aules de Peixos i Grills, durant el matí dormen infants als llits de baranes, aquests llitets estaran personalitzats amb el nom de l'infant, i cadascú tindrà els seus llençols i manta de casa. Un cop s'hagin despertat tots, es procedirà a ventilar l'habitació. Els llençols i les mantes es donarà a les famílies cada divendres perquè ho rentin i ho tornin dilluns net.

L'escola posarà unes rutines higièniques al professorat i a l'alumnat per fer-los partícips de la importància de la neteja a tots els espais que s'utilitzin. Neteja i desinfecció: és un tema clau per evitar el contagi. Caldrà mobilitzar-los per netejar i conscienciar tota la comunitat educativa de la seva importància.

Amb els alumnes de la Llar d'Infants ho treballarem amb cançons d'hàbits i rutines.

L'escola disposarà de solucions desinfectants per ús freqüent en els espais. També productes i estris que puguin utilitzar els alumnes.

Els docents hauran de ser molt curosos amb la neteja de mans i establir un protocol: quan, com, quantes vegades, etc. (VEURE ANNEX 1)

+ = ventilació

#= neteja i desinfecció

n = neteja

Empresa neteja

Personal de l'escola

Famílies

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		+ 3 vegades/dia (10' aprox)
Manetes i poms de portes i finestres			#			
Superfície de taulells i mostradors			#			Cada vegada que s'atengui a algú les educadores netejaran el mostrador.
Taules de l'aula Taules de l'aula				#		Les educadores sempre després d'utilitzar les taules les desinfectaran
Cuina de les aules			#			Les educadores en faran el manteniment però l'empresa de neteja farà la desinfecció.
Cuina-menjador			#			Competència de SERUNIÓN deixar-ho net ,

						l'empresa de neteja farà la desinfecció.
Espai cotxets			#			
Sala de psicomotricitat		#				4 dies a la setmana (a concretar).
Cadires				#		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina					#	
Aixetes				#		Les educadores agafaran l'hàbit de desinfectar aixetes periòdicament.
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				#		Cal netejar el material electrònic: amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància				#		
Interruptors d'aparells electrònics				#		
Fotocopiadores		#				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		+ 3 vegades/dia (10' aprox)
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				#		
Terra				#		
Materials de jocs			#			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic			#			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de fusta			#			netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Joguines o peces de roba			#			Rentadora (≥60ºC)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		+ 3 vegades/dia (10' aprox)
Rentamans				#		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. És competència de l'empresa de neteja però les educadores vetllaran per mantenir-ho net.
Inodors				#		
Terra i altres superfícies				#		
Cubells de brossa			#			
ZONES DE DESCANS (MIGDIA)						
Ventilació de l'espai				+		+ 3 vegades/dia (10' aprox)
Bressols i llits			#			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs					Rentat a ≥60°C	

Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Llençols					Cada infant se l'endurà per rentar a casa	
Terra			#			També si hi ha un canvi de grup d'infants

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 al dia	Setmanalment	Comentaris
ALTRES						
Xumets			#			Cada dia se l'endurà a casa per rentar. Es recomana a les famílies que ho esterilitzin.
Gots			#			Cada dia se l'endurà a casa per rentar
Biberons			#			Cada dia se l'endurà a casa per rentar. Es recomana a les famílies que ho esterilitzin.

Pitets			#			Cada dia en durà un de net
tovallola			#			cada setmana se l'enduran a rentar a casa

6. Annexos

ANNEX 1

Mesures sanitàries per accedir al centre (Aprovades en el pla de reobertura del Juny de 2020)

2. DEURES DELS DIFERENTS COL·LECTIUS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

CENTRE

Mesures higièniques

- Disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del centre.
- Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador almenys un cop al dia.
- Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- Desinfecció de superfícies o zones d'ús més comú (interruptors, timbres, teclat de l'ordinador,manetes i poms de portes i finestres,aixetes...).

ALUMNES

Un alumne es pot incorporar al centre si:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19(febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunacions actualitzat.
- L'infant no presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat.

Mesures higièniques de l'alumnat dins el centre.

- Rentat de mans sistemàtic.
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
 - Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.(Com a mínim una vegada cada 2 hores.)

FAMÍLIES

- Hauran de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que adjunt al mateix correu electrònic per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. Les famílies no poden entrar a l'interior del centre.
- Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.
- Esterilitzar xumets i biberons cada dia i guardar-los en una bosseta de plàstic individual.
- Hauran de respectar les normes, senyalització que es demana des del centre.

PERSONAL

Mesures sanitàries del personal

- No estar embarassades o tenir alguna patologia de risc....
- Utilitzar mascaretes només seran d'ús pel personal docent i no docent quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Mesures higièniques i de seguretat del personal dins el centre.

- Utilitzar mascareta quan es recullin els alumnes a les hores d'entrada.
- Rentat de mans sistemàtic:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb les famílies.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal.
 - Abans i després del canvi de bolquers.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).(Com a mínim una vegada cada 2 hores).
- Disposar de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.
- Separar 1m els llits i matalassos.
- Joguines. A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.

-Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària.
-Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible.

(Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.)

- Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

--Els sonalls i els mossegadors seran d'ús individual.

-Xumets i biberons cada dia es retornen a les famílies perquè els esterilitzin.

- Ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- L'educadora responsable que entri els cotxets al lloc adequat es rentarà les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.
- Bolquers. Procediment pel canvi de bolquer:

Pas 1: Organitzeu l'espai. Renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador. Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovallolletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallolletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llenceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llenceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

ANNEX 2 EMPRESA DE NETEJA

ANNEX 3 SERUNIÓN

D'aquest pla d'obertura en té coneixement l'inspector, els membres del Consell Escolar i està penjat a la Web de l'escola.

Pla aprovat pel Consell Escolar el dia 17-09-2020