

# PLA D'OBERTURA DEL CENTRE DE LA LLAR D'INFANTS ARRELS

1. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL
2. DEURES DELS DIFERENTS COL·LECTIUS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

## 1. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

- RÀTIOS

La Llar d'infants Arrels actualment atén, 82 alumnes dels quals només 30 se'ls podrà donar acolliment aquests mesos de juny i juliol, seguint les indicacions del departament d'Ensenyament i les característiques pròpies i disponibilitat d'espais.

Després de fer el sondeig a les famílies per saber el número d'alumnes que necessiten l'acolliment, el resultat ha estat:

- 13 alumnes al juny
- 15 alumnes al juliol

- IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS QUE OCUPARÀ CADA GRUP-CLASSE.

La llar d'Infants disposa de sis aules, tenint en compte que hi ha d'haver un màxim de 5 alumnes per aula se n'utilitzarà 3 al mes de juny.

Aula P1-Grills blaus	3 alumnes
Aula P2- Mussols taronges	5 alumnes
Aula P2- Mussols verd	5 alumnes

Cada grup tindrà el seu lavabo propi i no l'haurà de compartir amb altres grups. S'ha agrupat als alumnes per edats i intentant mantenir els companys que han tingut durant el curs escolar, sempre que ha estat possible.

El mes de juliol s'ocuparan les aules de:

- Aula P1-Grills blaus
- Aula P2- Mussols taronges
- Aula P2- Mussols verd
- Aula P0- Peixos

- PERSONAL DEL CENTRE

Quatre de les educadores de la Llar d'Infants assistiran a l'escola a fer l'acolliment del mes de juny. Tres d'elles portaran els grups d'acollida i la quarta serà la coordinadora.

Grups d'acollida: MR (P1), LC (P2) i MC (P2)  
Coordinadora: MS

Funcions de la coordinadora:

- Vetllar que les famílies compleixin les normes d'entrada i sortida de l'escola.
- Recollir els alumnes a l'entrada de l'escola.
- Entregar els alumnes a la sortida de l'escola.
- Fer d'intermediària entre la família i l'educadora.
- Canviar les sabates a l'alumnat abans no entrin a l'aula amb l'educadora.
- Guardar els cotxets a l'espai reservat per aquesta funció.
- Dirigir les sortides dels grups al pati perquè no es trobin als passadissos.
- Prendre la temperatura dels alumnes a l'entrada de l'escola.
- Rentar les joguines que s'han fet servir.

- HORARIS

L'horari serà de 9h a 1h del matí els dos mesos.

A l'entrada de l'escola les famílies hauran de mantenir la distància de seguretat senyalitzada a terra al pati i haurà d'esperar el torn d'entrega del seu fill/a. La sortida es farà de la mateixa manera.

Les entrades es farà per una porta i la sortida per una altra porta, de manera que les famílies mantinguin les distàncies de seguretat en tot moment.

- PATI

Els patis són molt grans i permetrà tenir els alumnes en diferents espais d'aprenentatge de manera que les educadores puguin mantenir les distàncies de seguretat entre alumnat.

La sortida al pati es farà de manera esglaonada per no coincidir entre els passadissos, aquesta sortida la gestionarà la coordinadora.

- SENYALITZACIÓ

Ratlles al pati de distanciament per l'espera de les entrades i sortides a l'escola.

Cartells indicadors de la porta d'entrada i la porta de sortida de les reixes del pati.

Cartell a l'entrada de la Llar on hi indica que les famílies no poden entrar a l'escola.

Cartells que prohibeixin entrar a les aules que no hagin de ser utilitzades.

Cada alumne tindrà un lavabo propi on estarà senyalitzat amb la seva fotografia.

Cada alumne tindrà la seva cadira pròpia senyalitzada amb la seva fotografia.

- ACTIVITATS QUE S'OFERIRAN:

- Activitats d'adaptació

- Activitats d'expressió artística

- Joc simbòlic (interior i exterior)

- Contes

- Teatres

- Titelles

- Plantem l'hort

- Jocs d'aigua

## 2. DEURES DELS DIFERENTS COL·LECTIUS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

### **CENTRE**

Seguint les directrius del pla d'obertura de la Llar d'Infants cal tenir en compte aquestes condicions prèvies.

- No s'obriran els grups de 0-1 anys, que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del sistema immunitari d'aquest alumnat.
- En el cas que hi hagi més sol·licituds de reincorporació que places vacants en aquest període de juny i juliol, es prioritzaran les dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.

Mesures higièniques

- Disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del centre.
- Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador almenys un cop al dia.
- Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- Desinfecció de superfícies o zones d'ús més comú ( interruptors, timbres, teclat de l'ordinador, manetes i poms de portes i finestres, aixetes...).

### **ALUMNES**

Un alumne es pot incorporar al centre si:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunacions actualitzat.
- L'infant no presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat.

Mesures higièniques de l'alumnat dins el centre.

- Els infants a l'entrada de l'escola s'han de treure les sabates i es posaran uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.
- Rentat de mans sistemàtic.
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després dels àpats
  - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
  - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati) - Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.  
(Com a mínim una vegada cada 2 hores. )

L'alumne es pot quedar a menjador

- Si es porta el dinar de casa.

## FAMÍLIES

- Hauran de presentar el calendari de vacunacions actualitzat del seu fill/a
- Hauran de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que adjunt al mateix correu electrònic per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. Les famílies no poden entrar a l'interior del centre. La mestra coordinadora agafarà l'alumne a la porta d'entrada i serà ella mateixa que la portarà a l'aula.
- Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.
- Esterilitzar xumets i biberons cada dia i guardar-los en una bosseta de plàstic individual.
- No poden entrar els cotxets a l'escola. Ho farà l'educadora que farà el paper de coordinadora del centre.
- Les famílies es comunicaran amb l'educadora del seu fill/a per mitjà de la coordinadora. No hi haurà contacte educadora-família.
- Hauran de respectar les normes, senyalització que es demana des del centre.

## PERSONAL

### Mesures sanitàries del personal

- No estar embarassades o tenir alguna patologia de risc...
- Utilitzar mascaretes només seran d'ús pel personal docent i no docent quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

### Mesures higièniques i de seguretat del personal dins el centre.

- Utilitzar mascareta quan es recullin els alumnes a les hores d'entrada.
- Rentat de mans sistemàtic:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
    - Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal.
    - Abans i després del canvi de bolquers.
    - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
    - Abans i després d'anar al WC.
    - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús). (Com a mínim una vegada cada 2 hores).
- Disposar de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.
- Separar 1m els llits i matalassos.
- Joguines. A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.
  - Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. -Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. (Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.)
  - Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.
  - Es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable de 5 infants.
  - Els sonalls i els mossegadors seran d'ús individual.

-Xumets i biberons cada dia es retornen a les famílies perquè els esterilitzin.

- Ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- L'educadora responsable que entri els cotxets al lloc adequat es rentarà les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.
- Utilitzaran papers en lloc de tovalloles.
- Bolquers. Procediment pel canvi de bolquer:

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador. Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovallletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llenceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llenceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

**Pas 8:** Renteu-vos les mans.

D'aquest pla d'obertura en té coneixement l'inspector, els membres del Consell Escola i està penjat a la Web de l'escola.